



BELGE KULLANIM SÖZLEŞMESİ

| Doküman No | Yayın Tarihi | Revizyon No | Revizyon Tarihi | Sayfa |
|------------|--------------|-------------|-----------------|-------|
| 3.01-F.03 | 09.01.2017 | 07 | 19.02.2024 | 1/2 |

1. TARAFLAR

İŞVEREN: MASFED Mesleki Yeterlilik Geliştirme Eğitim Sınav Belgelendirme Hizmetleri Anonim Şirketi
Adres: Saracalar Mahallesi Özal Bulvarı 351/8 C3 Blok No:25 Kat:3 (OTONOMİ Yönetim Binası) Akyurt/ANKARA
Tel: (+90) 850 305 99 61

ADAY PERSONEL

Adı Soyadı :
Adresi :
Tel :

Sözleşmede kısaca "ADAY PERSONEL" olarak anılacaktır.

2. SÖZLEŞMENİN KONUSU

2.1. Bu sözleşme personel belgelendirilmesi ve belge kullanımı konusunda, başvuru aşamasından başlayarak tüm süreç boyunca uygulanacak esasları belirler.

3. SÖZLEŞME GEÇERLİLİK SÜRESİ

3.1. Bu sözleşme, belge almaya hak kazanılan tarihten, belge geçerlilik süresi sonuna kadar geçerlidir.

(*Belge almaya hak kazanmaları halinde Belge Kullanım Sözleşmesi geçerlidir)

4. GENEL ŞARTLAR

- 4.1.** Sınav için ilan edilen tarih ve saatte sınav yerinde hazır bulunmayan adaya yatırdığı ücret iade edilmez.
- 4.2.** Aday sınav başvurusu yaptığı alana ilgili şartları www.masfedmym.com sitesinde yer alan sınav yönergelerinden öğrenebilir. Aday sınav öncesinde sınav yönergelerini, okuyarak anladığını kabul eder.
- 4.3.** Adayın, Tüketici Hakları Mevzuatı, MYK ve TÜRKAK Mevzuatı ve MASFED MYM, prosedürlerinde yer almasına karşılık bu sözleşmede yer almayan bütün hakları da bu sözleşme ile aday lehine koruma altındadır.
- 4.4.** Gerçekleştirilen iç/dış denetimlerde sınavda uygunsuzluk tespit edilmesi halinde, sınavın iptal edilebileceğini aday bilir ve kabul eder. İptal edilen sınavlar için adaya yeni bir sınav hakkı verilerek sınav en geç 1 ay içinde sınav tekrarlanır.
- 4.5.** Gerçekleştirilen sınavlar kamera ile kaydedilir. Görüntüler ve adaya ait kişisel bilgiler istenmesi durumunda resmi makamlarla paylaşılabilir. Bunun dışında adayın izni olmadan bu bilgi ve görüntüler paylaşılamaz.
- 4.6.** Belge, sözleşmenin ayrılmaz bir parçasıdır. Sözleşmeyi imzalayan Aday Personel, belge almaya hak kazandığında, Belgelendirilmiş Personel olarak, sözleşme hükümlerine tam uymayı taahhüt eder.
- 4.7.** Belgelendirmeye ilişkin beyanlar, sadece belgelendirmenin verildiği kapsama göre olmalıdır. Kapsam dışındaki konularda belgelendirmeye ilişkin beyanlarda bulunulamaz.
- 4.8.** Belgelendirme, belgelendirme kuruluşunun itibarını düşürecek bir şekilde kullanılamaz ve belgelendirmeye ilişkin olarak belgelendirme kuruluşunun yanıltıcı veya yetkisiz olarak değerlendirileceği herhangi bir beyanda bulunulamaz.
- 4.9.** Belge yanıltıcı bir şekilde kullanılamaz.
- 4.10.** Belgenin kullanılması sürecinde, üçüncü şahıslar nezdinde tüm hukuki, mali ve teknik sorumluluk Aday Personele aittir. Belge, belgede adı geçen personelin mülkiyetinde olup, hiçbir şekilde devredilemez. Belgenin, üçüncü şahıslarca haksız yere kullanımından doğan sorumluluk Aday Personel'e aittir.

5. ADAY PERSONELİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

ADAY PERSONEL;

- 5.1.** Aday, başvuru sırasında istenilen doğru bilgi ve belgeleri vermek, bilgilerinde değişiklik olması halinde 10 gün içerisinde MASFED MYM'ye bildirmek zorundadır. Bilgi ve belgelerin yanlış ya da sahte olduğu anlaşılan başvurular iptal edilir. Adayın iletişim bilgilerinin yanlış olması veya değişiklikleri bildirmemesi sonucu adaya ulaşılamaz ve bu nedenle planlanan sınavlara katılamaz ise, aday sınav hakkını kullanmış sayılır.
- 5.2.** Adaylar yeterlilikte belirtilen şartlar dâhilinde birim birleştirme hakkına sahiptirler.
- 5.3.** Geçerli kimlik belgesi (nüfus cüzdanı, pasaport, ehliyet vb.) veya fotokopisi olmayan aday sınava alınmaz.
- 5.4.** Sınav tarih ve saatinde sınav yerinde hazır bulunmayan adaylar o sınava ait hakkını kullanmış sayılır.
- 5.5.** Aday ile ilgili sınav planlaması yapıldıktan sonra sınav ücretleri geri ödenmez.
- 5.6.** Aday, başvuru formunda bulunan, "Başvuru Sahibinin Taahhüdü" ne uymak zorundadır.
- 5.7.** Adayın varsa engeli, sağlık durumu veya özel durumunu bildirme hakkı vardır. Adayın özel durumu için alınacak tedbirlerdeki yapılan masraflar (Tercüman ücreti, işitme cihazı ücreti vb. diğer masraflar) aday tarafından ödenir. Adayın ödeme yapmaması durumunda belgelendirme yapılmaz ve sınav ücreti geri ödenmez.
- 5.8.** Adayın belgelendirilmek istediği yeterlilik teşvik kapsamında ise adayın teşvikten yararlanma hakkı vardır.
- 5.9.** Teşvik kapsamında olmayan yeterliliklerden başvuru yapan adaylardan ya da daha önce teşvikten yararlanmış adaylardan sınav ücretinden ayrı olarak belge basım ücreti tahsil edilir. Belge basım ücretini ödemeyen adaylara belgeleri verilmez.
- 5.10.** Başarılı olan adaya belgesi, MASFED MYM adresinde elden teslim edilir. Belgesinin iletişim adresine gönderilmesini isteyen adayların belgeleri belirttiği adrese gönderilir. Adresine gönderilen belgenin eline ulaşmamasından aday sorumludur.
- 5.11.** İlk sınavda başarısız olan adayların başarısız olduğu birimlerden 1 (bir) yıl içinde 2 (iki) sınav hakkı daha vardır.
- 5.12.** Adayın girmiş olduğu sınavlar Karar Verici, TÜRKAK veya MYK tarafından uygun bulunmaz ise, aday başarılı olmuş ve belgesini almış olsa bile iptal edilir. Bu durumda aday, almış olduğu belgeyi ve varsa teşvik ücretlerini geri iade etmek zorundadır. İptal edilen sınavın yerine, iptal tarihinden itibaren 90 gün içinde tekrar sınav açılır. Sınav iptali, adayın şahsi tutum ve davranışı sebebiyle gerçekleşmiş ise aday bir sınav hakkını kullanmış sayılır. Herhangi bir nedenle sınavın iptal olması durumunda adayın ödemiş olduğu sınav ücretleri geri ödenmez.
- 5.13.** Aday belgelendirme programının ilgili hükümlerine, sınav kurallarına, talimatlara tüm prosedürlere uymak zorundadır. Sınavın güvenliği ve geçerliliğini tehlikeye düşürücü davranışlarda ve hileli sınav teşebbüslerinde bulunan, iş güvenliği kurallarına uymayan, kişisel koruyucu donanım kullanmayan adayın sınavı durdurulur, sınav hakkını kullanmış sayılır.
- 5.14.** Aday sınavlara ait bilgi, belgeler ile sınav materyallerini ve içeriğini başka kişi ve kuruluşlarla paylaşamaz.
- 5.15.** Adaya verilen belge MASFED MYM'nin mülkiyetindedir. Adayın yükümlülüklerini yerine getirmemesi veya gerekli olması durumunda MASFED MYM, belgeyi askıya almak veya iptal etmek hakkına sahiptir.
- 5.16.** Belgelendirilmiş kişi, Ulusal Yeterlilik veya Belgelendirme Programında belirtilen şekilde belge gözetimini yaptırmak zorundadır. Gözetimi yapılmayan belgeler askıya alınır.



BELGE KULLANIM SÖZLEŞMESİ

| Doküman No | Yayın Tarihi | Revizyon No | Revizyon Tarihi | Sayfa |
|------------|--------------|-------------|-----------------|-------|
| 3.01-F.03 | 09.01.2017 | 07 | 19.02.2024 | 2/2 |

- 5.17.** Belgesini kaybeden adaya kayıp ilanını ibraz etmek ve belge basım ücretini ödemek şartıyla yeniden belge basımı yapılır.
- 5.18.** Belgelendirilen kişiler belge, marka ve logo kullanımı prosedürüne uymak zorundadır. Belgelendirilmiş kişi, prosedürüne uymak şartı ile marka ve logo kullanılabilir.
- 5.19.** Belgelendirilmiş kişi, belgesi askıya alındığında, iptal edildiğinde veya geçerlilik süresi dolduğunda veyahut mesleğini icra edemez duruma geldiğinde, belge, marka, logo kullanımını durdurmak, belgelendirilmiş olma statüsüne ait tüm atıfları kullanmaktan uzak durmak, belgelendirme kuruluğu veya belgelendirmeye ilişkin tüm beyanların kullanımını durdurmak ve belgeyi 15 gün içinde MASFED MYM'ye iade etmek zorundadır.
- 5.20.** Belge, sadece belgelendirilmenin verildiği kapsamda kullanılır. Kapsamı dışında farklı alanlarda; belgelendirme kuruluğun itibarını düşürecek bir şekilde, yanıltıcı ve haksız kazanç sağlamak amacıyla kullanılamaz. Belge ve ekleri üzerinde tahrifat yapılamaz. Belge kullanım hakkı başkasına devredilemez. Belge ile başka kişi ve kuruluşlara menfaat sağlanamaz.
- 5.21.** Belgelendirilmiş kişi yazılı olarak bildirmek şartıyla sözleşmeyi fesih hakkına sahiptir. Sözleşmesi feshedilen kişilerin belgeleri iptal edilir.
- 5.22.** Aday her türlü bilgi edinme, itiraz, şikâyet ve öneri bildirme hakkına sahiptir.
- 5.23.** Aday, almış olduğu belgenin geçerliliği boyunca; gözetim, belge kapsamının değiştirilmesi, belgelerin askıya alınması, iptali ve yeniden belgelendirme dâhil tüm süreçlerle ilgili duyuru ve uyarıları MASFED MYM'nin web sayfasından izlemek ve gerekliliklerini belirtilen süreler içinde yerine getirmek zorundadır.
- 5.24.** Belgelendirmeye esas teşkil eden yeterlilikte revizyon olması ve emredici hüküm bulunması durumunda belgenin kapsamında değişiklik yapılabilir. Aday bu amaçla kendisinden talep edilecek her türlü işlemi yerine getirmek zorundadır.
- 5.25.** Belgelendirilmiş kişi belgenin kullanımı ve sürdürülmesi ile alakalı kişisel bilgilerinde ve iletişim bilgilerinde değişiklik olması durumunda, 15 gün içerisinde MASFED MYM'ye bildirmek zorundadır. Değişiklikler, süresi içerisinde bildirmez ise belge askıya alınır.
- 5.26.** Belgelendirilmiş kişi; Europass sertifika ekini, Europass merkezi veri tabanından indirebilir veya söz konusu dokümanı MASFED MYM'den talep edebilir.

6. MASFED MYM YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- 6.1.** Başka kuruluşlardan alınmış olan ve geçerliliği devam eden Birim Başarı Belgeleri değerlendirmeye alınır.
- 6.2.** MASFED MYM, başvuru, sınav ve değerlendirme süreçleri, belgelendirme süreçleri, şikâyet ve itiraz süreçleri, tarafsızlık, gizlilik ve güvenliğin sağlanması süreçleri, Yeterlilikler ile ilgili açıklayıcı bilgileri, belgelerin kapsamaları, gözetim faaliyetleri, belge, Logo ve Marka kullanımı esasları, ücret tarifesi vb. konular ve işleyiş süreçleri ile ilgili gerekli bilgileri, web adresinde yayınlamalıdır.
- 6.3.** Başvurular 15 gün içerisinde incelenip değerlendirilir ve başvuru sahiplerine bilgi verilir.
- 6.4.** Başvurudan itibaren en geç 60 gün içerisinde sınav açılır.
- 6.5.** MASFED MYM gerekli görülmesi durumunda sınav planında ve sınav yerinde değişiklik yapabilir.
- 6.6.** Engeli ve özel durumu olan adaylar için; karşılanması mümkün olabilecek şekilde ve ölçme ve değerlendirmenin geçerliliğini ve güvenilirliğini bozmayacak; kişiye haksız avantaj sağlamayacak şekilde tedbirler alınır.
- 6.7.** Adayların teşvikten yararlanması için gerekli çalışmalar MYK mevzuatına göre yürütülür.
- 6.8.** Yapılacak olan tüm sınavlar, MYK'nın belirlediği kurallar çerçevesinde görüntülü ve sesli kayıt altına alınır. Sınavla ilgili alınan kayıtlar, istenmesi durumunda TÜRKAK ve MYK'ya iletilir. Bunların dışında aday bilgileri ve görüntü kayıtları yasal zorunluluklar hariç başka hiçbir üçüncü şahıs veya kuruluşla paylaşılmaz.
- 6.9.** Adayın talep etmesi durumunda Birim Başarı Belgesi düzenlenir ve adaya verilir.
- 6.10.** Her türlü itiraz ve şikâyet MASFED MYM'de kayıt altına alınır ve 30 gün içerisinde sonuçlandırılır.
- 6.11.** MASFED MYM, belgenin askıya alınması ve iptaline dair kararları, yayınlarında/ web sitesinde gerekçeli olarak yayınlama hakkına sahiptir.
- 6.12.** Belgelendirme talep eden kişi ve kuruluşlara adil ve tarafsız şekilde davranılır. Tarafsızlık, gizlilik ve güvenlik ile ilgili her türlü tedbir alınır.
- 6.13.** Sınavlar esnasında her türlü iş güvelliği tedbiri alınır, kişisel koruyucu donanımlar sağlanır.
- 6.14.** MASFED MYM'nin akreditasyonunun iptal edilmesi veya kendi talebi ile faaliyetlerine son vermesi durumunda; karar tarihinden itibaren 45 gün içerisinde, yetkinin kaldırılması kararından önce belgelendirme kararı alınmış adaylar ile ilgili tüm işlemleri (belge talebi, teşvik, hibe vb.) tamamlar. Kayıtları, MYK Yönetim Kurulu karar tarihinden itibaren 90 gün içerisinde elektronik ortamda MYK'ya iletir. Henüz sınava dahil edilmemiş veya belge almaya hak kazanmamış olan adayların ücretleri iade edilir.

7. BELGE, MARKA ve LOGO KULLANIMI

7.1. Belge, marka ve logo kullanımı ile ilgili kurallar, **3.02 Belgelendirme Prosedürü** ile belirlenmiştir ve bu prosedür sözleşmenin ayrılmaz bir parçasıdır. Bu prosedüre, www.masfedmym.com adresinden ulaşılabilir.

8. BELGE YENİLEME

8.1. Her bir mesleğe ait belge geçerlilik süreleri ve belge yenileme şartları www.masfedmym.com adresinde yayınlanmakta ve ilan edilmektedir. Belge yenileme başvurusu yapmak, adayın sorumluluğundadır. Bu kapsamda her aday belge yenileme şartlarını bildiğini beyan ve kabul eder.

9. ÜCRETLER VE ÖDEME

9.1. 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu çerçevesinde İşsizlik Sigortası Fonundan yararlanılmayan sınav başvurularında, sınav ücretine MYK belge ücreti dâhil değildir. Bu başvurularda Aday sınavda başarılı olması durumunda www.masfedmym.com adresinde ilan edilen belge ücretini yatırması gerektiğini bilir ve kabul eder.

10. YASAL İKAMETGÂH VE YAZIŞMA ADRESLERİ

10.1. Taraflar adreslerinde olacak değişiklikleri bildirilmediği takdirde, yapılacak tebligat kendilerine yapılmış sayılır.

11. ANLAŞMAZLIK

11.1. İş bu sözleşmede hüküm bulunmayan hallerde İş Kanunu ve Borçlar Kanunu hükümleri uygulanır. Bu sözleşmenin uygulamasından, tarafsızlık ve gizliliğin ihlalinden doğacak itilaflarda Ankara Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

12. SÖZLEŞME TARİHİ VE YÜRÜRLÜK

12.1. Bu sözleşme 2 (iki) sayfa ve 12 maddeden ibarettir. Bu sözleşme MASFED Mesleki Yeterlilik Geliştirme Eğitim Sınav Belgelendirme Hizmetleri Anonim Şirketi ve Aday Personelde kalmak üzere iki nüsha olarak tanzim edilmiş olup taraflarca karşılıklı olarak okunup/20... tarihinde imza altına alınmış ve imza tarihinde yürürlüğe girmiştir.

12.2. İşbu sözleşmenin belge kullanımı ile ilgili maddeleri, adayın belgelendirilmeye hak kazandığı ve belgesi kendisine verildiği takdirde geçerlilik kazanır ve Mesleki Yeterlilik Belgesinin geçerlilik süresi boyunca geçerlidir.

...../...../.....

İmza

Belgelendirme Koordinatörü

Ahmet Alper AYDEMİR

...../...../.....

İmza

Aday/Belge Sahibi

Adı Soyadı