



**MOTORLU KARA TAŞITLARI ALIM
SATIM SORUMLUSU SEVİYE 5
BELGELENDİRME PROGRAMI**

DOKÜMAN NO:	FR-58.02
DOKÜMAN YAYIN TARİHİ:	12/09/2017
REVİZYON NO:	03
REVİZYON TARİHİ:	15/01/2021
SAYFA NO :	1 / 5

GÜNCELLEME TARİHİ: 15/01/2021

Programın Adı
17UY0299-5 MOTORLU KARA TAŞITLARI ALIM SATIM SORUMLUSU (SEVİYE 5)
Programın Amacı
Bu programda motorlu kara taşıtı alım satım çalışmalarının eğitim almış ve nitelik kazandırılmış kişiler tarafından yürütülmesi ve çalışmalarda kalitenin artırılması amaçlanmaktadır. Motorlu kara taşıtı ticareti yapılan işletmelerde işletme sahipleri, işletmeyi temsile yetkili kişiler ve pazarlama ve satış biriminde yöneticilik yapan kişilerin bu belgeyi alması tavsiye edilmektedir.
Başvuru Ön Şartları
Bu programa başvuru için herhangi bir ön şart tanımlanmamıştır.
Başvuruda İstenen Belgeler
<ul style="list-style-type: none">Başvuru Formu (ıslak imzalı 1 nüsha)Nüfus cüzdanı fotokopisi veya Pasaport fotokopisi1 adet vesikalık fotoğrafSınav ücretinin yatırıldığına dair banka dekontuBelge Kullanım Sözleşmesi (her sayfası ıslak imzalı)Seviye 5 Motorlu Kara Taşıtları Alım Satım Sorumlu sınavına başvuru yapan adaylar için en az lise mezunu olduğunu gösteren diploma, mezuniyet belgesi fotokopisi mevcut değil ise 15.08.2020 tarihinden önce motorlu kara taşıtı alım satımı yapıldığını gösteren vergi levhası, oda kayıt sureti ya da faaliyet belgesi fotokopilerinden birinin ibraz edilmesi zorunludur.
Programı Oluşturan Zorunlu Yeterlilik Birimleri
A1: İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre ve Kalite A2: Motorlu Kara Taşıtı Alım Satım İşlemleri
Programı Oluşturan Seçmeli Yeterlilik Birimleri
B1: Satış Öncesi ve Satış Sonrası Hizmetler
Birimlerin Gruplandırılması ve Başvuru Fiyatları
A1, A2 690,00 TL (Altı Yüz Türk Lirası)
A1, A2, B1 1.250,00 TL (Bin Yüz Türk Lirası)
BELGE BASIM ÜCRETİ 200,00 TL (Yüz Elli Türk Lirası)
Sınav Ücretinin Yatırılacağı Banka Hesap Bilgileri
MASFED MYM İktisadi İşletmesi VAKIFLAR BANKASI OTONOMİ Şubesi Hesap Numarası: 00158007305587761 IBAN:TR79 0001 5001 5800 7305 5877 61



**MOTORLU KARA TAŞITLARI ALIM
SATIM SORUMLUSU SEVİYE 5
BELGELENDİRME PROGRAMI**

DOKÜMAN NO:	FR-58.02
DOKÜMAN YAYIN TARİHİ:	12/09/2017
REVİZYON NO:	03
REVİZYON TARİHİ:	15/01/2021
SAYFA NO :	2 / 5

GÜNCELLEME TARİHİ: 15/01/2021

Sınav Türü ve Sınav Süreleri

- A1 / Teorik (Zorunlu) 30 Dakika 4 Seçenekli Test
- A2 / Teorik (Zorunlu) 20 Dakika 4 Seçenekli Test
- A2 / Performans (Zorunlu) **50 Dakika** Teatral Uygulama
- B1 / Teorik (Seçmeli) 10 Dakika 4 Seçenekli Test
- B1 / Performans (Seçmeli) 25 Dakika Teatral Uygulama
- Teorik sınavlarda adaylara 4 seçenekli, çoktan seçmeli ve her bir soru eşit puan değerinde test yapılmaktadır. Yanlış cevaplandırılan sorular puan kaybettirmemektedir.
- Performans sınavlarında adayların teatral bir sınav ortamında sınava gireceği birimin "Beceri ve Yetkinlikler" kontrol listesinde yer alan adımları bire bir uygulaması istenmektedir.

Sınav Soru Sayısı, Minimum Geçme Notları ve Başarı Kriterleri

- A1 / Teorik (Zorunlu) 15 Soru (En az 11 Doğru cevap)
- A2 / Teorik (Zorunlu) 10 Soru (En az 7 Doğru cevap)
- A2 / Performans (Zorunlu) 18 Adım (6 Kritik adımın tamamı)
- B1 / Teorik (Seçmeli) 5 Soru (En az 4 Doğru cevap)
- B1 / Performans (Seçmeli) 10 Adım (4 Kritik adımın tamamı)
- Teorik sınavlarda soruların en az %70'ine doğru yanıt veren adaylar başarılı sayılır.
- Performans sınavlarında adayların başarı sağlaması için **kritik adımların tamamından** başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari %80 başarı göstermesi gerekir.

Yeterlilik Birimlerinin Geçerlilik Süresi

Teorik ve Performansa dayalı sınavlar için yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi, birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 (iki) yıldır. Yeterlilik Belgesi alabilmek için bu süre zarfında bir programı oluşturan birimlerin sınavlarının tamamından başarılı olmak gerekmektedir.

Tekrar Sınava Giriş Hakkı

Adaylar girmiş oldukları yeterlilik birim sınavından başarısız olmaları halinde 1 (bir) yıl içinde aynı yeterlilik biriminden sınav ücreti ödmeden tekrar sınava girme hakkına sahiptir. Tekrar girdikleri bu sınavdan da başarısız olmaları halinde bundan sonra girmek istedikleri sınav birimleri için ilk başvuru koşulları geçerlidir.

Belgenin Geçerlilik Süresi

Belgenin geçerlilik süresi 5 (beş) yıldır. Belgesini yenilemek isteyen adaylar belge geçerliliğinin bitiş tarihine 5 (beş) ay kala ile bitiş tarihi arasında belge yenileme başvuru ücretini veya belge yenileme sınav ücretini kuruluşa ödeyip bir başvuru formu doldurarak başvuruda bulunabilir.

Belge Yenilemede Uygulanacak Yöntem

5 (beş) yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirilmeye tabi tutulur;



**MOTORLU KARA TAŞITLARI ALIM
SATIM SORUMLUSU SEVİYE 5
BELGELENDİRME PROGRAMI**

DOKÜMAN NO:	FR-58.02
DOKÜMAN YAYIN TARİHİ:	12/09/2017
REVİZYON NO:	03
REVİZYON TARİHİ:	15/01/2021
SAYFA NO :	3 / 5

GÜNCELLEME TARİHİ: 15/01/2021

- 5 (beş) yıl belge geçerlilik süresi içinde yeterlilik belgesi kapsamında toplamda en az 2 (iki) yıl çalıştığına dair resmi kayıt sunulması ve belge yenileme başvuru ücretinin ödenmesi,
- Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan Performans Sınavlarına yeniden girilmesi ve belge yenileme sınav ücretinin ödenmesi,

Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belge geçerlilik süreleri 5 (beş) yıl daha uzatılır.

Belgenin Gözetimi ve Gözetim Sonucuna Göre Belge Geçerliliği

Adaylar belge aldığı tarihten itibaren ikinci yıl ile üçüncü yıl arasında Belge Gözetim denetimine tabi tutulur. Bu denetim esnasında adayların meslek ve sanatının icrasında kusurlu hareketlerinin bulunduğu tespit ve denetimden olumsuz puan alması durumunda veya belge sahiplerinden kaynaklanan nedenlerle gözetimin yapılamaması durumunda belge sahibinin belgesi askıya alınır. Belgesinin askıda olma nedeni ortadan kalkan belge sahiplerinin belgelerinin geçerliliği geçerlilik süresi sonuna kadar devam eder.

A1: İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre ve Kalite Teorik Sınavı Bilgi İfadeleri

- BG.1 İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili mevzuat ve talimatları açıklar.
- BG.2 Çalışma ortamı, malzeme ve iş ekipmanına yönelik olası risk ve tehlikeli durumların neler olduğunu açıklar.
- BG.3 Risk ve tehlikeli durumlarda alınması gerekli önlemleri açıklar.
- BG.4 Acil durum kavramını açıklar.
- BG.5 Çalışma alanı ve süreçlerindeki olası acil durumları açıklar.
- BG.6 Acil durumlarda yapması gerekenleri sıralar.
- BG.7 İş süreçleri işlemlerinin çevresel etkilerini ve risklerini açıklar.
- BG.8 İş süreçleri işlemlerinde alınması gereken tedbirleri açıklar.
- BG.9 Kullanılan iş ekipmanının çevresel etkilerini ve risklerini açıklar.
- BG.10 Kullanılan iş ekipmanı ile ilgili alınması gereken tedbirleri açıklar.
- BG.11 Çalıştığı alanda (enerji, sarf malzemeleri ve benzeri) kaynakların tasarruflu kullanılmasına yönelik tedbirleri açıklar.
- BG.12 Ofis atıklarının imha süreçlerini açıklar.
- BG.13 İş süreçlerinde uyması gereken kalite gerekliliklerini açıklar.
- BG.14 İş süreçlerinde iyileştirme çalışmalarını açıklar.
- BG.15 Çalışma alanında bulunan iş ekipmanının kalite gerekliliklerini sıralar.

A2: Motorlu Kara Taşıtı Alım Satım İşlemleri Teorik Sınavı Bilgi İfadeleri

- BG.1 Çalışma alanında yapılması gereken genel temizlik ve bakım işlemlerini açıklar.
- BG.2 Motorlu araç tamir ve oto kuaför işlemlerini sıralar.
- BG.3 Sektörel pazar araştırması usullerini açıklar.
- BG.4 Motorlu araçların çalışma şekillerini ve genel yapılarını açıklar.



**MOTORLU KARA TAŞITLARI ALIM
SATIM SORUMLUSU SEVİYE 5
BELGELENDİRME PROGRAMI**

DOKÜMAN NO:	FR-58.02
DOKÜMAN YAYIN TARİHİ:	12/09/2017
REVİZYON NO:	03
REVİZYON TARİHİ:	15/01/2021
SAYFA NO :	4 / 5

GÜNCELLEME TARİHİ: 15/01/2021

- BG.5 Değer belirlemede dikkat edilecek hususları sıralar.
- BG.6 Motorlu araç alım işlerindeki idari işlemleri sıralar.
- BG.7 Araçların satışa çıkartılması sırasında dikkat edilmesi gereken hususları açıklar.
- BG.8 Müşteri ilişkilerinde dikkat edilmesi gereken hususları sıralar.
- BG.9 Araç satım işlemlerinde gerçekleştirilen pazarlık sürecini açıklar.
- BG.10 Motorlu araç satım işlerindeki idari işlemleri sıralar.

A2: Motorlu Kara Taşıtı Alım Satım İşlemleri Performans Sınavı Beceri ve Yetkinlik İfadeleri

Çalışma alanının ve satışı yapılacak araçların satışa hazırlanmasını sağlar.

- BY.1 Çalışma alanının çalışmaya başlamadan önce işyeri talimatları doğrultusunda hazır hale getirilmesini sağlar.
- BY.2 İş ekipmanının kontrolünü yaparak bakımının yapılmasını sağlar.
- BY.3 Motorlu araçların bakımının yapılarak satış öncesi hazırlıklarının tamamlanmasını sağlar.

Motorlu kara taşıtı alım işlerinin gerçekleştirilmesini sağlar.

- BY.4 Alım yapılabilecek araçlara ilişkin araştırma yaptırır.
- BY.5 Alım yapmaya uygun potansiyel araçların durumunun tespit edilmesi için satıcılar ile irtibata geçilmesini sağlar.
- BY.6 **[KRİTİK]** Aracın durumu hakkında resmi sorgulama yapar.
- BY.7 **[KRİTİK]** Satın alma sürecini değerlendirerek araç bedelini onaylar.
- BY.8 Satın almaya ilişkin mali ve idari işlemleri takip edilmesini sağlar.
- BY.9 **[KRİTİK]** Ödemenin gerçekleştirilmesini takip eder.
- BY.10 Aracın teslim alınarak işyeri kuralları doğrultusunda satış için hazırlanmasını sağlar.

Motorlu kara taşıtı satım işlerinin gerçekleştirilmesini sağlar.

- BY.11 **[KRİTİK]** Satışa çıkartılacak motorlu araçların fiyatını onaylar.
- BY.12 Motorlu araçların satış öncesi hazırlık işlemlerinin tamamlanmasını sağlar.
- BY.13 Müşterinin ihtiyacının tespit edilmesini sağlar.
- BY.14 Müşteriye ihtiyacına uygun bilgi verilmesini sağlar.
- BY.15 **[KRİTİK]** Satış sürecini değerlendirerek satış işlemi onaylar.
- BY.16 Satışa ilişkin mali ve idari işlemlerin takip edilmesini sağlar.
- BY.17 **[KRİTİK]** Tahsilatın gerçekleştirilmesini takip eder.
- BY.18 Aracın teslim edilmesini sağlar.

	MOTORLU KARA TAŞITLARI ALIM SATIM SORUMLUSU SEVİYE 5 BELGELENDİRME PROGRAMI	DOKÜMAN NO:	FR-58.02
		DOKÜMAN YAYIN TARİHİ:	12/09/2017
		REVİZYON NO:	03
		REVİZYON TARİHİ:	15/01/2021
		SAYFA NO :	5 / 5

GÜNCELLEME TARİHİ: 15/01/2021

B1: Satış Öncesi ve Satış Sonrası Hizmetler Teorik Sınavı Bilgi İfadeleri
<ul style="list-style-type: none">• BG.1 Sipariş süreçlerini açıklar.• BG.2 Tedarik ve sevkiyat süreçlerini tanımlar.• BG.3 Stok takip işlemlerini açıklar.• BG.4 Marka standartlarını açıklar.• BG.5 Tescil işlemlerini sıralar.
B1: Satış Öncesi ve Satış Sonrası Hizmetler Performans Sınavı Beceri ve Yetkinlik İfadeleri
<p>Satış öncesi işlemlerin gerçekleştirilmesini sağlar.</p> <ul style="list-style-type: none">• BY.1 Geçmiş dönemlerde yapılan satışları inceler.• BY.2 [KRİTİK] Cari dönem için personelden gelen sipariş ihtiyacını değerlendirerek sipariş oluşturur.• BY.3 Verilen siparişe ilişkin tedarik işlemlerinin takip edilerek kayıtlarının tutulmasını sağlar.• BY.4 Motorlu araçların sevkiyat işlemlerinin takip edilmesini sağlar.• BY.5 Stok kayıtlarının kontrolünü yapar.• BY.6 [KRİTİK] Satış öncesi işlemlerinin marka standartlarına ve işyeri kurallarına uygun şekilde gerçekleştirilmesini sağlar. <p>Satış sonrası işlemlerin gerçekleştirilmesini sağlar.</p> <ul style="list-style-type: none">• BY.7 [KRİTİK] Satışı yapılan aracın motorlu araç tescil işlemlerini takip eder.• BY.8 [KRİTİK] Marka standartlarına ve işyeri kurallarına uygun şekilde araç teslimi yapılmasını sağlar.• BY.9 Müşterinin satış sonrası hizmetler hakkında bilgilendirilmesini sağlar.• BY.10 Satış sonrası destek hizmetlerinin marka standartlarına ve işyeri uygulamalarına uygun şekilde yürütülmesini sağlar.
Meslekte Yatay ve Dikey İlerleme Yolları
Meslekte diğer meslekler arası yatay yada dikey ilerleme yolları tanımlanmamıştır.

* Bu program Mesleki Yeterlilik Kurumunun 26.04.2017 tarihinde yayımlanan 17UY0299-5 nolu Motorlu Kara Taşıtları Alım Satım Sorumlusu Seviye 5 Ulusal Yeterliliği baz alınarak hazırlanmıştır.